

Zeiten einfach erfassen einfach, innovativ, sicher



Mittelstands-**ZEIT**.DE

Intelligente Softwarelösungen
für mittelständische Unternehmen



Zeiten einfach erfassen

einfach. innovativ. sicher

M-ZEIT ist eine moderne Zeiterfassung, mit der Arbeits- und Projektzeiten einfach und sicher erfasst werden können.

M-ZEIT wurde entwickelt, um Unternehmen einen Überblick über die Arbeitszeiten ihrer Mitarbeitenden zu geben. Die Arbeitszeiten dienen als Grundlage für die Lohnabrechnung und/oder zur Fakturierung der Aufträge - wie viel Zeit wurde aufgewendet?

Nutzen Sie dazu das Gerät, welches Ihnen gerade zur Verfügung steht:

- ✔ Smartphone
- ✔ PC
- ✔ PZE-Terminal
- ✔ Tablet
- ...

Neben umfangreichen Funktionen wurde auf eine einfache und intuitive Bedienbarkeit Wert gelegt. Alle Informationen sind über intelligente Bedienoberflächen schnell einsehbar.

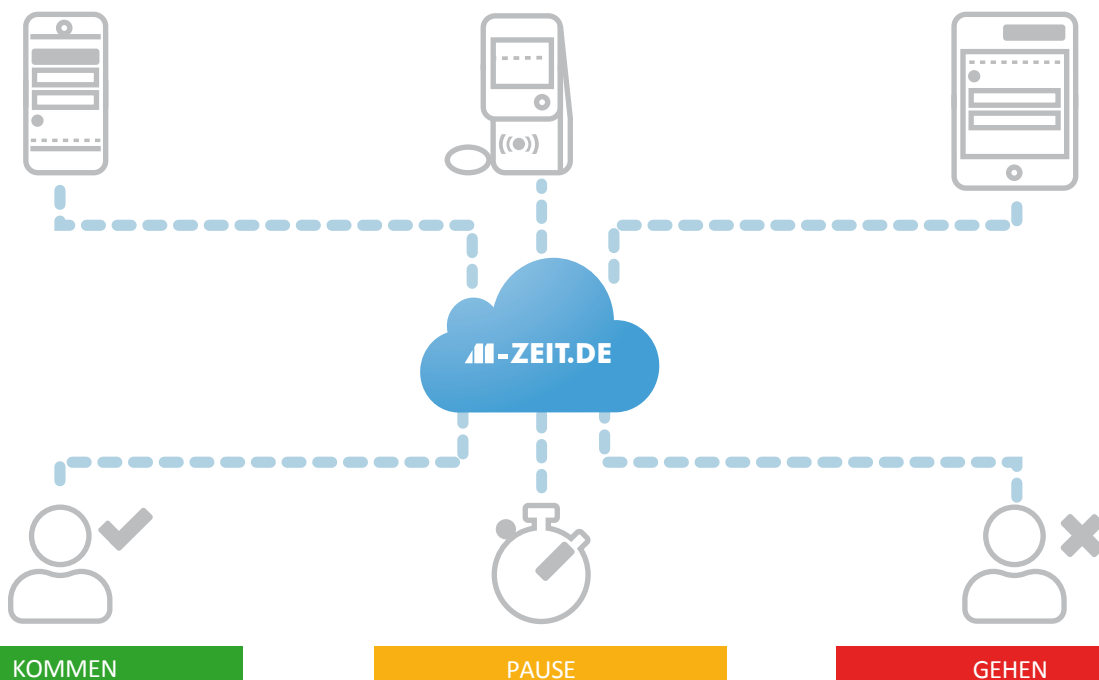
Und das Beste:

Mit M-ZEIT erfüllen Sie alle gesetzlichen Vorgaben zum Nachweis der Arbeitszeiten.



Alles im Blick

- ✔ Schnelles Erfassen der Arbeitszeiten und Pausen
- ✔ Einfache Eingabe durch Touchoberfläche mit Smartphone, PC, Tablet und PZE-Terminal
- ✔ Verschiedene Pausenarten
- ✔ Urlaubsanträge per Smartphone, PC, Tablet
- ✔ Automatisches Erkennen der Mehr-/Minderarbeit
- ✔ Individuelles Stundenkonto pro Mitarbeiter
- ✔ Krankmeldung - sofort, so kann schnell reagiert werden
- ✔ Sollzeitprofil pro Mitarbeiter
- ✔ Detailliertes Berechtigungskonzept
- ✔ Schichterkennung bei jeder Stempelung
- Unterschiedliche Sollzeitmodelle
- pro Mitarbeiter und Wochentag
- ✔ Freie Zuordnung der Nachrichten
- ✔ Gruppen-/Abteilungsverwaltung
- ✔ Excel-Export (Jahresübersicht Mitarbeiter, Listen etc.)
- ✔ Datenübergabe DATEV/LODAS/...



☐ Lohnabrechnung:



Alle Daten aus M-ZEIT können per Schnittstelle zu Ihrer Lohnabrechnung (z.B. DATEV/LODAS/etc.) übergeben werden.

☐ Wer rechnet bei Ihnen den Lohn ab? Wie?

☐ Berechtigungshierarchie:



Individuelle Zuordnung der Berechtigungen pro Mitarbeiter. Was darf der einzelne Mitarbeiter machen?

☐ Korrekturen
☐ Onlineberechtigungen
☐ Zeiten bearbeiten
☐ Krankmeldungen

☐ Projektzeiterfassung:



Führen der Mitarbeiterkonten inkl. Projektzeit in der Cloud - individuell und ausführlich.

☐ Für welches Projekt wurde gearbeitet? Welche Tätigkeit?

☐ Urlaubsplanung:



Urlaubsplanung/-genehmigung und -übersicht für alle Mitarbeitenden auch ohne Zeiterfassung.

☐ Mindestbesetzung beachten
☐ Handlungsfähigkeit beibehalten

☐ Personaleinsatzplanung:



Welcher Mitarbeiter wird gerade wo eingesetzt.

☐ Ist die Filiale besetzt? Wer ist verfügbar?

☐ Branchenspezifische Lösungen:



Erfassen von Serviceleistungen pro Projekt für z.B. Dienstleistung und Handel.

☐ Gebäudereiniger
☐ Veranstaltungsservice
☐ Catering

...



Was zeichnet M-ZEIT aus?

Sicherheit:

Unsere Cloud ist mit dem höchsten Sicherheitsstandard - ISO 27018 - zertifiziert. Ihre Daten werden nach aktuellem Sicherheitsstandard im Rechenzentrum in Deutschland gespeichert.

Aktualität:

M-ZEIT wird durch regelmäßige Updates stets aktuell gehalten und mit neuen Funktionen erweitert. Weil Ihre Aufgaben stetig wachsen, wächst die Lösung mit.

Einfachheit:

Mit der Registrierung richten wir Ihren Mandanten für Sie ein, so dass Sie sofort loslegen können. Setzen Sie Terminals ein, so brauchen Sie nur noch die Chips verteilen, das Terminal aufhängen und los geht's. Alles Weitere ist vorher geklärt.

Standortunabhängigkeit:

M-ZEIT muss nicht lokal installiert werden. Es genügt ein Stromanschluss für das Terminal oder ein browserfähiges Gerät, um die Stempelungen zu erfassen.

45
Minuten, die
sich lohnen!

Den Alltag erleichtern

- ✔ Intuitive Bedienung
- ✔ Gesetzliche Anforderungen erfüllen (Nachweispflicht)
- ✔ Sehen, wer gerade anwesend ist
- ✔ Übersicht bei Projekten und Auftragszeiten
- ✔ Übersicht bei Stundenkonten
- ✔ Übersicht über Abwesenheiten:
Urlaub / Krankheit / Fortbildung / Berufsschule /
Dienstgänge / Kundenbesuche / Kurzarbeit / ...
- ✔ Einfache Schichtzuordnung inkl. Schichtzulagen
- ✔ Einfach um neue Mitarbeiter erweiterbar
- ✔ Standortunabhängig
- ✔ Verwalten von Kurzarbeit
- ✔ Informationen gezielt abrufbar
- ✔ Skalierbar



Zeiten einfach erfassen

ZEITERFASSUNG

Unterschiedliche Ziele der Zeiterfassung

